

Hivatalos kérelem benyújtása Hivatali kapun keresztül

A hivatalok és szervezetek KRID azonosító vagy rövid név alapján tudnak az NNGYK-nak dokumentumot küldeni

Link: <https://mo.hu/> - bal oldali kereső sáv, boríték ikon (<https://tarhely.gov.hu/>)

- 1. Lépjen be a szervezet hivatali kapujába / cégkapujába**
 - Kattintson a „**Belépés Ügyfélkapuval**” gombra
 - Jelentkezzen be az **Ügyfélkapus azonosítóval**
- 2. Válassza ki, hogy hivatalnak küldi a kérelmet!**
- 3. Válassza ki a KRID azonosító vagy rövid név alapján – címzett hozzáadása**
 - az NNGYK központi hivatali kapujának elérhetősége:
 - rövid név: OKI
 - KRID azonosító: 355530977
- 4. Dokumentum csatolása**

Mellékletek csatolása (PDF, Word, JPG stb.)

(program nyilvántartásba vételének feltételeit EMMI rendelet 127/B. §-a, a nyilvántartásba vételi kérelem adattartalmát az EMMI rendelet 11. melléklete határozza meg)

Csatolja be a szükséges dokumentumokat (pl. Programleírás, segédanyagok, igazolás 3 éves szakmai tapasztalatról, erkölcsi bizonyítványokról igazolás, jogviszonyok igazolása)

- 5. Azonosító: dokumentum típus azonosító / dokumentum típus leírás**
(nyilvántartás) / megjegyzés – ha szükséges - hozzáadás
- 6. Küldés**